

Uchwała Nr 36/118/2019

Zarządu Powiatu Namysłowskiego

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie namysłowskim w 2020 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) uchwała się co następuje;

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu namysłowskiego z zakresu **prowadzenia w 2020 r.** punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, **zlokalizowanego w Pokoju**, przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§ 2.

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznacza się środki publiczne w wysokości 64 020,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych), z czego kwota 60 060,00 zł przeznaczona będzie na wynagrodzenia dla osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych i świadczących nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zaś kwota 3 960,00 zł. przeznaczona zostanie na zadania z zakresu edukacji prawnej.

§ 3.

1. Zadanie realizowane będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się w **Pokoju (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) przy ul. Sienkiewicza 5.**
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 1.

3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej zapewnia gmina.

§ 4.

Dotacja może być przeznaczona tylko zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od **1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.** Nieodpłatna pomoc prawna powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Starosta może wydłużyć do 5 godzin dziennie czas trwania dyżuru, nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Nieodpłatna pomoc prawna i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizowane będzie w następujących dniach i godzinach:

Poniedziałek 10:00-14:00 – pomoc prawna

Wtorek 10:00-14:00 – pomoc obywatelska

Środa 13:00-17:00 – pomoc prawna

Czwartek 14:00-18:00 – pomoc obywatelska

Piątek 10:00-14:00 – pomoc prawna

2. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa a art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2020 r. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

§ 6.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art.4 ust.1 pkt. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), która została

wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **nie może** ubiegać się organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
- 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;
 - 3) z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **może** ubiegać się organizacja, która:

1) **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji;
- c) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa art. 4a ust 6 czyli osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52,55 i 60) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego,
- d) gwarantuje należyte wykonanie zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2020 r. ,

c) gwarantuje należyte wykonanie zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

e) posiada umowę zawartą z mediatorem, o którym mowa art. 4a ust 6 czyli osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52,55 i 60) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego,

4. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osobiście:

- 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
- 2) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:

- a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy.
- c) spełnia wymogi, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 3 lit. c i d.

5. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, 55 i 60), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

6. Nieodpłatnej mediacji nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwanych dalej "punktami".

7 Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się za pomocą SYSTEMU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO.

§ 7.

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Namysłowie, Plac Wolności 12 A 46-100 Namysłów lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.11.2019 r.** w zamkniętej kopercie z nazwą organizacji składającej ofertę i napisem: ***Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie namysłowskim w 2020 roku w Pokoju.***
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Formularz oferty i sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 4 i 5.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) statut organizacji — aktualna wersja;
 - 3) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego; według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 4) umowy lub promesy ich zawarcia z osobami określonymi w § 6 ust. 3 i osobą określoną w § 6 ust. 4;
 - 5) wskazanie imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej osób określonych w § 6 ust. 3 (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach) i osobą wskazaną w § 6 ust. 4;
 - 6) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 1 lub 2 — wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
 - 7) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 3:

- a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) oświadczenia (które może być częścią umowy lub promesy) o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach lub promesach);
- 8) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 4:
- a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów,
 - b) potwierdzenie ukończenia z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiadania doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskania zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy.
- 9) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 10) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 11) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w § 6 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 12) deklarację o nieodpłatnym wykonywaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat namysłowski w 2019 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 13) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 lit. e i § 6 ust. 2 pkt. 2 lit. d
6. Oferta i załącznik nr 1 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu.

7. **Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby potwierdzającej.**
8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
9. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
11. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
12. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
13. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
14. Prowadzenie punktu, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
15. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
16. Oddziały terenowe, nieposiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu wyższego szczebla organizacji posiadającej osobowość prawną.
17. Nie wyraża się zgody na dokonywanie zmian we wzorze oferty.
18. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 2.

§ 8.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2019 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 9.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania;
 - 3) ocenia jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, kalkulację kosztów;
 - 4) ocenia wkład rzeczowy oferowany przez organizację;
 - 5) uwzględnia sumę ubezpieczenia organizacji od odpowiedzialności cywilnej;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Namysłowski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 3.
 5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Namysłowskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
 6. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
 7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Namysłowskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 9.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuję się komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr XLVI/334/2018 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie Roczego programu współpracy Powiatu Namysłowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

§ 10.

W 2017 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono kwotę 60 725,88 zł. a w roku 2018 wydatkowano również kwotę 60 725,88 zł.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę nr XLVI/334/2018 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie Roczno programu współpracy Powiatu Namysłowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 12.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela: Anna Wołoszczuk tel. 77 410 36 95 w. 116; turystyka@namyslow.pl

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu na :

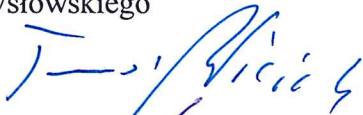
- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem www.bip.namyslow.pl
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem www.namyslow.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Namysłowie przy Placu Wolności 12 A.
- 4) Na podstawie Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Namysłowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu namysłowskiego w 2019 r.

§ 15.

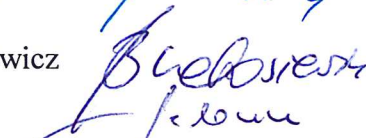
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu
Namysłowskiego

Tomasz Wiciak



Zbigniew Bratosiewicz



Piotr Lechowicz



Andrzej Zielonka



Przewodniczący Zarządu Powiatu
Namysłowskiego

Konrad Gęsiarz

