

**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia dotacji celowej na zadania
z zakresu pomocy społecznej z pominięciem otwartego konkursu
ofert**

Starostwo Powiatowe
Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów
Tel. 077 410 36 95 / fax 077 410 39 22
<http://www.namyslow.pl>
e-mail: pełnomocnik@namyslow.pl

**Do Zarządu Powiatu Namysłowskiego wpłynął wniosek wraz
z załączoną ofertą dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego:**

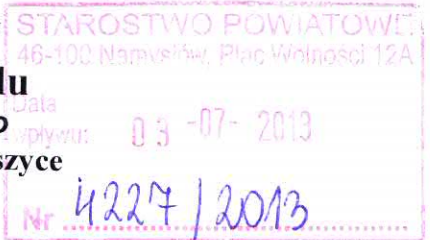
**1. oferta - Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Opolu z siedzibą
w Luboszczach ul. Czarnowska 5A, 48-022 Luboszyce**

O udzielenie dotacji mogą się starać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003, Nr 96, poz.873 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ww. ustawy w ciągu 7 dni od daty opublikowania można zgłosić uwagi dotyczące umieszczonych ofert w Biurze Pełnomocnika do spraw Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego w Namysławie pokój 116, tel. 077/410 36 95 wew. 113, e-mail: pełnomocnik@namyslow.pl

Przewodniczący Zarządu
Julian Kruszyński

ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
BANK ŻYWNOŚCI w Opolu
Organizacja pożytku publicznego
ul. Czarnowska 5a, 46 - 022 Luboszyce
tel.775443200, fax 77 4260239
e-mail: elzbieta.gora@wp.pl



NIP 9910312586 REGON 532457466 KRS 0000215473
konto: Bank Pekso S.A. I Oddział w Opolu 03 1240 1633 1111 0010 0451 4689

Opole, 27.06.2013

Szanowny Pan
Julian Kruszyński
Starosta Powiatu
Namysłowskiego

Pani Pasadowa
"P.m." z Panią Skarbińską

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw w związku z art.19a ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składam wniosek do Pana Starosty o zlecenie Bankowi Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszycach, zadania publicznego o zasięgu lokalnym w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom i instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej.

Szanowny Panie Starosto, Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszycach realizuje program PEAD pomocy żywnościowej Unii Europejskiej dla najuboższej ludności województwa Opolskiego.

Program ten adresowany jest do organizacji pozarządowych i placówek przez nie prowadzonych. Niezbędnym elementem realizacji programu jest współdziałanie organizacji pozarządowych i samorządowych agend pomocowych (ośrodki pomocy społecznej).

Osoby, do których trafi żywność muszą bowiem spełniać co najmniej jedno kryterium Art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W ramach programu PEAD 2013 będzie łącznie ok. 18 produktów, które zostaną przekazane osobom potrzebującym to między innymi: mleko UHT, ser żółty, płatki kukurydziane, makaron, mąka, kasze, i konserwy mięsne, cukier, herbatniki, itp.

Z danych, którymi obecnie dysponujemy Bank Żywności w Opolu ma przekazać potrzebującym w 2013r. około 1000 ton w/w artykułów. Ilość żywności, która trafi do osób potrzebujących takiego wsparcia pomoże zaspokoić dużą część ich podstawowych potrzeb. Obecnie do Zrzeszenia Bank Żywności w Opolu należy 103 organizacji skupiających 30000 osób. Ponadto w programie „Podziel się Posiłkiem” uczestniczą szkoły powiatu Namysłowskiego, które otaczają pomocą dzieci i młodzież. W 2012 r. przyjęliśmy i rozdysponowaliśmy 1300 ton żywności. W 2013. Jednocześnie w ciągu roku pozyskujemy od Darczyńców około 150 ton żywności z krótkimi terminami ważności do spożycia. Są to bardzo duże ilości wymagające warunków sprawnego przyjęcia i wydania.

Dlatego zwracam się do Pana Starosty o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku. Znając Pana wrażliwość wiem, że los najuboższych grup społecznych nie jest Panu obojętny i nasza propozycja zostanie rozważona a wzajemne kontakty pozwolą na wspólną pożyteczną współpracę.

Z uwagi na wielkość realizowanych zadań, prosimy o życzliwe potraktowanie naszej propozycji i pozytywną odpowiedź.

Prezes BŻwO

Jan Burniak

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Namysłowie

data wpływu ... 04.07.2013 r

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie pomocy społecznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wspieranie działań o zasięgu regionalnym w zakresie gromadzenia
i rozdawnictwa żywności instytucjom funkcjonującym
w systemie pomocy społecznej.**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09..2013r. do 15.11..2013r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTWO NAMYSŁOWSKIE

.....
(organ administracji publicznej)

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 3 000,00 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Dziennik Ustaw Nr 6 — 470 — Poz. 25

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: **Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszcach**
- 2) forma prawna: **Związek Stowarzyszeń**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: **Nr KRS 0000215473**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **data wpisu 23.08.2004r.**
- 5) nr NIP: **9910312586** nr REGON: **532457466**
- 6) adres: **Luboszyce ul. Czarnowąska 5a**, gmina: **Łubniany** powiat: **Opole**, województwo: **Opolskie**, kod pocztowy: **46-022**, poczta: **Luboszyce**
- 7) tel.: **77 5443200** faks: **77 426 02 39**
e-mail: elzbieta.gora@wp.pl <http://www.bankizywnosci.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **78 1240 1633 1111 0010 1208 5256** nie oprocentowane
nazwa banku: **Bank Pekao S.A. I Oddział w Opolu**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
 - a) **Jan Burniak - Prezes Zarządu Banku Żywności w Opolu**
 - b) **Edward Ambicki - Wiceprezes Zarządu Banku Żywności w Opolu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszcach, 46-022 Luboszyce ul. Czarnowąska 5a, tel. 077 5443200 Fax 774260239**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jan Burniak – Dyrektor - Prezes Zrzeszenia „BŻWO” tel. kom. 606 296 962, tel. st. 775443200
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
 - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Przedmiotem działalności statutowej Zrzeszenia BŻWO jest niesienie pomocy materialnej ludziom najuboższym, zapobieganie marnotrawieniu żywności, zmniejszenie obszaru niedożywienia wśród ubogiej ludności naszego województwa, a w szczególności:
 - systematyczne i bezpłatne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności;
 - organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w postaci zbiórek żywności;
 - działania antykrzysowe;
 - edukację w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków głodu i niedożywienia;
 - wyzwalanie postaw solidarności międzyludzkiej i poszanowania żywności;
 - działania na rzecz proekologicznego rozwiązywania problemów żywnościowych, w tym podejmowanie tematyki zdrowej żywności, ilości i racji w standardach systemu żywienia;
 - kształcenie ustawiczne, edukacja dorosłych, prowadzenie szkoleń i kursów.
 - Misja:
 - zmniejszenie obszarów niedożywienia;
 - przeciwdziałanie marnowaniu żywności;
 - rozwiązywanie lokalnych problemów socjalnych i ekonomicznych, co czyni nas istotnym ogniwem w ekonomii społecznej kraju;
 - organizowanie systemu gromadzenia i rozdania niewykorzystanej(niehandlowej) żywności;
 - organizowanie placówek pomocy żywnościowej, rzeczowej lub w innej postaci.
 - b) działalność statutowa odpłatna – **nie prowadzimy**.
- 13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Jan Burniak - Prezes Zarządu Banku Żywności w Opolu

Edward Ambicki - Wiceprezes Zarządu Banku Żywności w Opolu

Statut Nr KRS 0000215473

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nazwa zadania:

Wspieranie działań o zasięgu regionalnym w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koszty związane z wykonaniem zadania obejmuje następujące wydatki:

- umowa -zlecenia z pracownikiem biurowym, umowa o pracę z koordynatorem .
- zakup oleju napędowego do wózka widłowego.
- usługi księgowe;
- umowa o dzieło z magazynierem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

103 organizacje należące do Banku Żywności w Opolu, skupiających 29312 osób.

Umowy z samorządami gmina Strzeleczki, Popielów, Głogówek, Branice

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Zrzeszenie „ Bank Żywności w Opolu” realizując zadanie podejmie następujące działania:

1. Pozyska artykuły żywnościowe pochodzące z:

- nadwyżek produkcji przedsiębiorstw przetwórstwa rolno-spożywczego, lub produktów, które nie mogą być skierowane do handlu, ale nadają się do spożycia,
- nadwyżek handlowych hurtowni i sieci detalicznej, które są wycofane ze sprzedaży, ale nadają się do spożycia /mają ważne do spożycia terminy ważności/.

2. Będzie magazynować żywność w magazynie żywności suchej i chłodni,

3. Nieodpłatnie przekaze żywność na terenie województwa opolskiego.

Systematycznie przekazujemy żywność do 103 organizacji (dla ok. 29312 podopiecznych) na terenie województwa opolskiego.

4. Zrzeszenie nie posiada dodatkowych dochodów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾.

Zrzeszenie BŻWO wykonuje zadania zlecone przez administrację publiczną, realizując projekty ogłoszone w ramach konkursów ofert ogłaszane przez Samorząd Wojewódzki w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego: Umowa Nr 41/08/2008 z dnia 01.08.2008r. Umowa o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu. Umowa Nr 22/06/2009 z dnia 25-06-2009r. Umowa o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej z Regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opolu. Umowa Nr 59/07/2010 z dnia 01.07.2010r. o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej z Regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opolu. Umowa Nr 23/11 z dnia 21.04.2011r. z Urzędem Marszałkowskim. Umowa Nr IŻ.I.273.159.2011 Umowa o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej z regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opolu z z dnia 30.06.2011 ze Starostwem Namysłowskim . Umowa Nr IBS.BT.4021-3/11 z dnia 20.07.2011r. o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu .Umowa Nr 9/2012 z dnia 26.04.2012 i Aneksem Nr 1 z dnia 25.05.2012 z Urzędem Marszałkowskim o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Umowa Nr IPS.BT.4021-4/12 z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu. Umowa zawarta w dniu 02.11.2012r z Zarządem Powiatu Namysłowskiego na realizację zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stowarzyszenie zgodnie z treścią statutu będzie wspierało organizacje, działające w sektorze opieki społecznej. Swoją działalność będzie skupiało głównie na terenie województwa opolskiego, nieodpłatnie pozyskując i gromadząc w swojej bazie magazynowej żywność i nieodpłatnie ją przekazując najbardziej potrzebującym, a w szczególności:

- ludziom wychodzącym z uzależnień,
- pozbawionym środków niezbędnych do życia,
- przekazywanie żywności do szkół specjalnych,
- ludziom bezdomnym zepchniętym na margines społeczeństwa, przebywającym w schroniskach,
- kobietom chroniącym się przed przemocą przebywającym w hotelach,
- przekazywanie nadwyżek żywności do organizacji należących do Banku Żywności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

46-022 Luboszyce ul. Czarnowąska 5a

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pozyskamy w roku 2013 r. około 1030 ton żywności w ramach Europejskiego Programu z dostaw PEAD 2013. Systematycznie żywność przekazujemy do 103 organizacji i szkół skupiających 29312 potrzebujących w województwie opolskim. W sposób wymierny wspomagamy członków i podopiecznych organizacji pozarządowych oraz szkół specjalnych, a także szkoły i ośrodki wychowawcze prowadzące dożywianie. Zapewniamy ok. 35 kg żywności na osobę w całym 2013r Zrzeszenie „Bank Żywności w Opolu” jest jedyną organizacją w województwie opolskim, która profesjonalnie od dziewięciu lat zajmuje się walką z marnowaniem żywności i w sposób wymierny wspomaga organizacje pomocowe. Ponadto pozyskamy ok. 50 ton żywności z krótkim terminem ważności .W okresie od 04-05.10.2013r przeprowadzimy zbiórkę żywności PSP.

W dniach 6-7.12.2013r Świąteczna Zbiórka Żywności przewidujemy pozyskanie ok.25 ton żywności.

9. Harmonogram¹³⁾

wydawanie żywności (tj. dla 29312osób) 103 organizacjom i szkołom należącym do Banku otrzymanej z PEAD 2013 ok. 1030 ton i pozyskanie dodatkowo ok 70 ton.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2013r do 15.11.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Otrzymamy z PEAD 2013 ok. 600 ton żywności i wydamy podopiecznym organizacjom .	od 01.09.2013r do 15.11.2013r	BŻwO i członkowie
Chcemy pozyskać dodatkowo ok. 70 ton żywności, którą prześlemy naszym członkom	od 01.09.2013r do 15.11. 2013r.	BŻwO i członkowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W planowanym czasie będziemy chcieli pozyskać jeszcze około 70 ton żywności od darczyńców z którymi współpracujemy oraz prześlemy około 600 ton żywności w ramach Europejskiego Programu z dostaw PEAD 2013r. Na bieżąco będziemy prowadzić prace magazynowe, mające na celu utrzymaniu porządku oraz monitorować wykorzystanie żywności w organizacjach, które ją pobierały.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Całkowity koszt zadania [5981,20zł]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne							
1	Ryczałt Prezesa /Jan Burniak/	1	2000	zł	2000,00	2000,00	-	
2	Zakup Tableta Samsung Galaxy	1	800	zł	800,00	800,00	-	
3	Zakup oleju napędowego	190	5,48	litr	1041,20	200,00	841,20	
4	Umowa zlecenie z pracownikiem biurowym/Barbara Hubert/ 2x1070=2140.	2	1070	zł	2140,00	-	2140,00	
	Ogółem				5981,20	3000,00	2981,20	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00	50,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2981,20	49,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł% zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	3 pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5981,20	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....brak uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jan Burniak – Prezes, Dyrektor Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe techniczne, zajmuje się głównie działalnością merytoryczną, polegającą na utrzymywaniu łączności z dostawcami, innymi bankami, Federacją, odbiorcami, opracowuje rozdzielniki żywności, poszukuje darczyńców, opracowuje oferty na zadania, uczestniczy w kontrolach ARR, prowadzi monitoring organizacji członkowskich, zajmuje się organizacją zbiórek żywności. W ramach działalności medialnej upublicznia działalność Banku (audycje radiowe, telewizyjne, prasa), organizuje spotkania z osobami wspierającymi (samorządy, władze lokalne, biznes), uczestniczy w spotkaniach integracyjno-okolicznościowych organizowanych przez organizacje członkowskie. Działalność szkoleniowa polega

na prowadzeniu na zaproszenie lub z własnej inicjatywy szkoleń, bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Federację i organy samorządowe.

Edward Ambicki – wykształcenie wyższe techniczne obsługuje program magazynowy BEZET wypisuje dokumenty wydania i przyjęcia żywności z magazynu. Przygotowuje sprawozdania miesięczne, roczne (PEAD, Akademia PsP i inne). Zajmuje się szkoleniem z zakresu wolontariatu oraz szkolenie dotyczące organizowaniu zbiórek żywności. Współuczestniczy w działalności merytorycznej, medialnej i szkoleniowej Banku.

Barbara Hubert – Pracownik biurowy - wykształcenie średnie techniczne prowadzi Obsługuje program magazynowy BEZET, przygotowuje sprawozdania miesięczne, roczne (PEAD, Akademia PsP i inne). Rozlicza organizację z wpłacanych składek. Współuczestniczy w działalności merytorycznej, medialnej i szkoleniowej Banku.

Małgorzata Bugno - Koordynator - wykształcenie średnie ekonomiczne, zajmuje się kontaktami z producentami żywności i jej pozyskiwaniem, przygotowuje materiały do konkursu ofert. Prowadzi również działalność administracyjną (obsługa biura) tj. prowadzenie korespondencji, dokumentacji biurowej, księgowej (opisy rachunków, delegacji, przelewy, wyciągi bankowe), opracowuje dokumentację wewnętrzną, przygotowuje i protokołuje posiedzenia Zarządu oraz Walnego Zebrania, opracowuje pisma (prośby, umowy, wyjaśnienia, podziękowania), obsługuje program magazynowy BEZET, przygotowuje sprawozdania miesięczne, roczne (PEAD, Akademia PsP i inne). Współuczestniczy w działalności merytorycznej, medialnej i szkoleniowej Banku.

Władysław Peklicz – Magazynier – wykształcenie wyższe techniczne, zajmuje się przyjęciem dostaw żywności do magazynu, sporządzaniem dokumentacji, obsługą programu BEZET, wydawaniem żywności z magazynu, sprawdzaniem ubytków i sporządzaniem protokołów, utrzymywaniem porządku w magazynach, sprawdzaniem temperatury w chłodni, uczestniczy w monitoringu organizacji

Jan Rybicki – Magazynier - wykształcenie podstawowe zajmuje się wydawaniem żywności z magazynu oraz rozładunkiem dostaw żywności i przetransportowaniem jej do magazynu. Utrzymaniem porządku w magazynie sprawdzaniem ubytków, obsługa wózka widłowego oraz wózka do palet.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

Aktualna powierzchnia magazynów to 850 m² oraz powierzchnia biurowa ok.80 m². Magazyn wyposażony jest w komorę chłodniczą o powierzchni 16m² oraz pomieszczenie chłodnicze o temp. 0-8°C o powierzchni 48 m², wózki paletowe, wózek widłowy i samochód chłodnia 3,5 t. Biuro wyposażone jest w cztery stanowiska komputerowe, drukarkę igłową i laserową, kserokopiarkę, faks oraz stały dostęp do sieci internetowej. Pracujemy na profesjonalnym programie magazynowym BEZET, który powstał specjalnie na zlecenie Banków Żywności, w celu usprawnienia naszej codziennej działalności. Prowadzimy również pełną księgowość magazynową.

Rzeczowe:

- Komora chłodnicza – nabyty środek trwały, stan bardzo dobry, wycena początkowa 15.153,62 zł;
- Wózek do transportu palet – nabyty środek trwały, wartość 800 zł;
- Powierzchnie magazynowe – użyzione wg Porozumienia z dnia 18 listopada 2009r. zawartego pomiędzy Wojewoda Opolskim reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego OUW, a Prezesem Banku Żywności w Opolu, pow. ok. 850 m²;
- Wózek widłowy – 18500 zł.
- Pomieszczenie chłodnicze o powierzchni 48 m² o temp. 0-8°C.
- Samochód chłodnia 3,5 t – 42157 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zrzeszenie BŻWO jest jedyną organizacją w województwie opolskim, która profesjonalnie zajmuje się walką z marnotrawieniem żywności. W 2012 roku przekazaliśmy żywność w ilości ponad 1000 ton tzn. że każdego miesiąca z magazynu Zrzeszenia BŻWO wydawaliśmy około 150 ton produktów żywnościowych. W br. do wydania będziemy mieli ok. 1400 ton. Na jednego beneficjenta przypada po ok. 44 kg. Maksymalnie możemy przekazać 70 kg żywności na osobę na co składa się 20 rodzajów żywności od mąki i kaszy, przez makarony, mleko, masło i sery. Dziennie musimy przyjąć po kilka transportów żywności a następnie tę żywność wydać.

Działalność Zrzeszenia BŻWO kontrolowana jest na bieżąco przez inspektorów Agencji Rolnej. Zrzeszenie BŻWO wykonuje zadania zlecone przez administrację publiczną, realizując projekty ogłoszone w ramach konkursów ofert ogłaszane przez Samorząd Wojewódzki w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego: Umowa Nr 64/11/2006 z dnia 17.11.2006r., Umowa Nr 14/07/2007 z dnia 06.07.2007r., Umowa Nr 41/08/2008 z dnia 01.08.2008r., Umowa Nr 22/06/2009 z dnia 25-06-2009r., Umowa Nr 59/07/2010 z dnia 01.07.2010r., Umowa Nr 23/11 z dnia 21.04.2011r. z Urzędem Marszałkowskim, Umowa Nr IŻ.I.273.159.2011 z dnia 30.06.2011 ze Starostwem Namysłowskim i Umowa Nr IBS.BT.4021-3/11 z dnia 20.07.2011r. o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Umowa Nr 9/2012 z dnia 26.04.2012 z Urzędem Marszałkowskim o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Umowa Nr IPS.BT.4021-4/12 z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu. Umowa zawarta w dniu 02.11.2012r z Zarządem Powiatu Namysłowskiego na realizację zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.11..2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bank Żywności w Opolu
z siedzibą w Luboszycach
48-022 Luboszyce, ul. Czarnowąska 5A
tel. 077 426 02 39
NIP 9910312586, Regon 53245746F

Bank Żywności w Opolu
Jan Burniak

Wiceprezes
Banku Żywności w Opolu
Edwara Ambicki

(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.06.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do