

Uchwała Nr 29/124/2015  
Zarządu Powiatu Namysłowskiego  
z dnia 19.10.2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego  
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1—2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz 1255) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu namysłowskiego z zakresu **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Pokoju w 2016 r.** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

**§ 2**

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczają się środki publiczne w wysokości **59.946,00 zł.**

**§ 3**

1. Zadanie realizowane będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się w **Pokoju (Urząd Gminy) przy ul. Sienkiewicza 8**
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 2.
3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej zapewnia gmina.

**§ 4**

Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie<sup>1</sup>, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu.

**§ 5**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
  - 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
  - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;
  - 3) z którą starosta rozwiązał umowę.

<sup>1</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.



- Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy<sup>2</sup>.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która:
    - 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
    - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
    - 3) zapewni poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
    - 4) zapewni profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.<sup>3</sup>
  3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osobiście<sup>4</sup>:
    - 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
    - 2) doradca podatkowy — w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
    - 3) osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
      - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
      - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
      - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
      - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
  4. Nieodpłatna pomoc prawna w powierzonym punkcie będzie udzielana przez organizację na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności<sup>5</sup>:
    - 1) każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej ma być dokumentowany w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej;
    - 2) karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 i ust. 3–4 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej — należy dostarczać do siedziby Starostwa Powiatowego w Namysłowie, w zamkniętej kopercie opisanej słowami „oświadczenia dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej”, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.

<sup>2</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

<sup>3</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

<sup>4</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

<sup>5</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.



## § 6.

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Namysłowie, Plac Wolności 12 A 46-100 Namysłów lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 listopada 2015 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z nazwą organizacji składającej ofertę i napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy w Pokoju**”.
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w zakładce Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
5. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) dokument, z którego wynika powołanie osób, które podpisały ofertę, na funkcje uprawniające do reprezentowania organizacji- dotyczy organizacji niewpisanych do KRS;
  - 3) statut organizacji — aktualna wersja;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
  - 5) umowy lub promesy ich zawarcia z osobami określonymi w § 5 ust. 3;
  - 6) wskazanie imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej osób określonych w § 5 ust. 3 (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
  - 7) w przypadku osób określonych w § 5 ust. 3 pkt 1 lub 2 — wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów<sup>6</sup>, radców prawnych<sup>7</sup> lub doradców podatkowych<sup>8</sup>, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
  - 8) w przypadku osób określonych w § 5 ust. 3 pkt 3:
    - a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) oświadczenia (które może być częścią umowy lub promesy) o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach lub promesach);
  - 9) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;

<sup>6</sup> Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://www.rejestradwokatow.pl/>

<sup>7</sup> Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://rejestradcow.pl/web/adviser/list>

<sup>8</sup> Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <https://krdp.pl/doradcy.php/wyszukaj>



- 10) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
  - 11) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w § 5 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
6. **Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby potwierdzającej.**
  7. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
  8. Oferty złożone przez organizacje nieuprawnione, na formularzu innym niż określony w ust. 3, niepodpisane przez osoby uprawnione (dotyczy również załączników), nieczytelne, niekompletnie wypełnione, bez wymaganego załącznika, nie uwzględniające wymogu, o którym mowa w ust. 6, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

#### § 7.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **01 grudnia 2015 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 8.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną i ich doświadczenie zawodowe);
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania, w tym wskazane przez organizację godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 4) ocenia wkład rzeczowy oferowany przez organizację;
  - 5) uwzględnia sumę ubezpieczenia organizacji od odpowiedzialności cywilnej;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Namysłowski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Namysłowskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
5. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
6. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Namysłowskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

#### § 8.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołują się komisję konkursową w składzie:
  - 1) Halina Dzikowska — Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, przewodniczący komisji,
  - 2) Krzysztof Żołnowski — członek Zarządu Powiatu Namysłowskiego zastępca przewodniczącego komisji,

- 3) Katarzyna Paradowska — pracownik Starostwa Powiatowego w Namysłowie,
- 4) Marta Adamiec — pracownik Starostwa Powiatowego w Namysłowie,
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr II/9/2014 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie Roczno programu współpracy Powiatu Namysłowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

#### § 9

W 2014 r. powiat przeznaczył na wsparcie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 0,00 zł.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę nr II/9/2014 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie Roczno programu współpracy Powiatu Namysłowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

#### § 11

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

Katarzyna Paradowska tel. 77 410 36 95 w. 113 [pełnomocnik@namyslow.pl](mailto:pełnomocnik@namyslow.pl)

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

#### § 13

Uchwała podlega ogłoszeniu na :

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem [www.bip.namyslow.pl](http://www.bip.namyslow.pl)
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem [www.namyslow.pl](http://www.namyslow.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Namysłowie przy Placu Wolności 12 A.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu  
Namysłowskiego

w/z Przewodniczącego Zarządu Powiatu  
Namysłowskiego

Bartłomiej Stawiarski

Andrzej Michta

Piotr Lechowicz

Krzysztof Żołnowski

